



ŁÓDZKA KOLEJ AGLOMERACYJNA

„Łódzka Kolej Aglomeracyjna” sp. z o.o.  
Al. Piłsudskiego 12, 90-051 Łódź  
e-mail: biuro@lka.lodzkie.pl  
www.lka.lodzkie.pl  
tel.: +48 42 236 17 00  
fax: +48 42 235 02 05

**Załącznik nr 3**

**UMOWA NR .....-Projekt**

Niniejsza umowa nr ...../2019 (dalej: „Umowa”), zostaje zawarta w dniu .....2019 r., w Łodzi, pomiędzy:

**Łódzką Koleją Aglomeracyjną spółką z ograniczoną odpowiedzialnością** z siedzibą w Łodzi (90-051), al. Piłsudskiego 12, wpisaną do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego, prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla Łodzi-Śródmieścia w Łodzi, XX Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod nr KRS: 0000359408, o kapitale zakładowym w wysokości: 36.580.000,00 zł, REGON: 100893710, NIP: 725-202-58-42, zwaną w dalszej części Umowy „**Zamawiającym**”,

**reprezentowaną przez:**

Janusza Malinowskiego – Prezesa Zarządu,  
Andrzeja Wasilewskiego – Członka Zarządu  
uprawnionych do łącznej reprezentacji,

**oraz**

.....  
.....

zwanym dalej „**Wykonawcą**”,  
**reprezentowanym przez:**

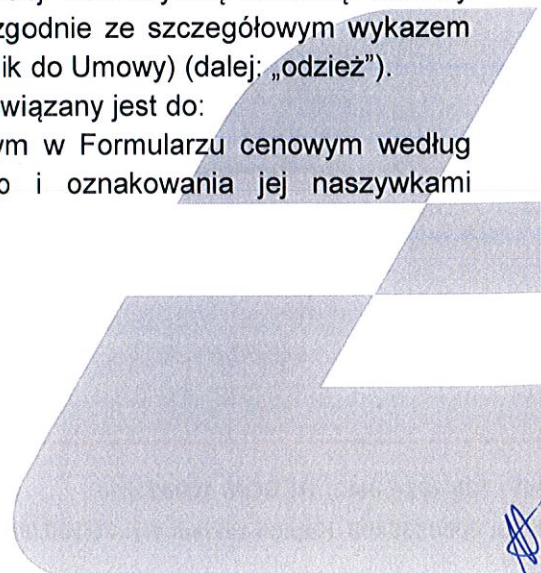
.....

w wyniku przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia o wartości równej lub większej niż 20 000 zł oraz nie przekraczającej 30 000 euro w trybie rozpoznania rynku, o którym mowa w § 6 Instrukcji udzielania zamówień w „Łódzkiej Kolei Aglomeracyjnej” spółce z ograniczoną odpowiedzialnością, została zawarta umowa o następującej treści:

**§ 1**

**[PRZEDMIOT UMOWY]**

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje do realizacji sukcesywną dostawę odzieży ochronnej i roboczej dla pracowników Zamawiającego, zgodnie ze szczegółowym wykazem asortymentu określonym w Formularzu cenowym (załącznik do Umowy) (dalej: „odzież”).
2. W ramach realizacji przedmiotu Umowy Wykonawca zobowiązany jest do:
  - a. uszycia odzieży zgodnie z asortymentem określonym w Formularzu cenowym według indywidualnej miary zdjętej przez Zamawiającego i oznakowania jej naszywkami zawierającymi logotyp Zamawiającego,
  - b. sukcesywnej dostawy odzieży.







3. Wszystkie elementy odzieży muszą być fabrycznie nowe, pierwszej jakości, wolne od wad, wykonane zgodnie ze sztuką krawiecką, z należytą starannością, przez co należy rozumieć: trwałość, estetykę oraz odpowiednie dopasowanie do sylwetki.
4. Poszczególne elementy odzieży będą znakowane etykietą producenta przytwierdzoną trwale do wewnętrznych części odzieży, zawierającą co najmniej: nazwę producenta, rozmiar ubrania, instrukcję czyszczenia lub prania, skład surowca/tkaniny.
5. Zastosowane przy wykonaniu Umowy emblematy i naszywki zawierające logotyp Zamawiającego muszą być wykonane zgodnie ze wzorem logotypu udostępnionym Wykonawcy przez Zamawiającego w dniu zawarcia Umowy. Logotyp Zamawiającego stanowi utwór w rozumieniu ustawy z dnia 4 lutego 1994 roku o prawie autorskim i prawach pokrewnych (t.j. Dz. U. 2017 r. poz. 880 ze zm.), do którego Zamawiającemu przysługuje pełnia autorskich praw majątkowych. Zamawiający niniejszym zezwala Wykonawcy na wykorzystanie logotypu wyłącznie w celach związanych z realizacją niniejszej Umowy i wyłącznie w okresie, na jaki została zawarta Umowa. Wykonawca nie ma prawa do wykorzystania logotypu w innym celu, w szczególności jego modyfikacji, kopiowania, rozpowszechniania, wprowadzania do obrotu ani udostępniania osobom trzecim w jakiegokolwiek postaci. W przypadku naruszenia powyższych postanowień Wykonawca ponosi wobec Zamawiającego pełną odpowiedzialność. W przypadku zmiany logotypu w trakcie wykonywania Umowy Zamawiający dostarczy niezwłocznie Wykonawcy wzór nowego logotypu. W takim wypadku Wykonawca zobowiązany jest do zastosowania przy wykonaniu Umowy emblematów i naszywek zawierających nowy logotyp Zamawiającego od dnia przekazania Wykonawcy wzoru nowego logotypu.
6. Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmian ilości w poszczególnych asortymentach odzieży w stosunku do ilości określonych w Formularzu cenowym (załącznik do Umowy). Zmiana ilości faktycznie zamówionego asortymentu może być dokonywana w ramach maksymalnego wynagrodzenia Wykonawcy, określonego w § 4 ust. 2 Umowy.

## § 2

### [OKRES OBOWIĄZYWANIA UMOWY]

1. Umowa została zawarta na okres do dnia 31.12.2020 roku lub do chwili wykorzystania wartości Umowy określonej w § 4 ust. 2 w zależności od tego, które ze zdarzeń nastąpi wcześniej.
2. W przypadku, gdy do dnia 31.12.2020 roku nie zostanie wykorzystana wartość Umowy wskazana w § 4 ust. 2 Umowy, okres obowiązywania Umowy może ulec przedłużeniu.
3. Umowa wchodzi w życie z dniem podpisania.

## § 3

### [SPOSÓB REALIZACJI UMOWY]

1. Umowa realizowana będzie sukcesywnie, na podstawie zamówień częściowych składanych przez Zamawiającego. Zamówienia będą składane za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres: .....
2. Zamówienie zawierać będzie: rodzaj (nazwę) zamawianego elementu odzieży, ilość sztuk wraz ze wskazaniem imienia i nazwiska oraz wymiarów osoby, dla której odzież jest przeznaczona, zgodnie z wymogami określonymi w opisie asortymentu w Formularzu cenowym.







3. Termin realizacji każdego zamówienia (dostawy odzieży) wynosi 21 dni od daty przesłania zamówienia do Wykonawcy.
4. Odzież będzie dostarczana przez Wykonawcę do siedziby Zamawiającego (pod adres siedziby wskazany w komparycji Umowy) lub inne wskazane przez Zamawiającego miejsce zlokalizowane na terenie miasta Łodzi w dni robocze (z wyłączeniem sobót) w godzinach 8.00 – 14.00 każdorazowo po telefonicznym zgłoszeniu przez Wykonawcę (na minimum 2 dni robocze przed planowaną datą odbioru) uprawnionemu przedstawicielowi Zamawiającego pod nr telefonu 887 875 858. Odzież winna zostać umieszczona w jednostkowych opakowaniach, a każde opakowanie będzie podpisane imieniem i nazwiskiem pracownika, dla którego odzież jest przeznaczona.
5. Dostarczona przez Wykonawcę odzież będzie odbierana przez Zamawiającego. Strony ustalają, iż warunkiem uznania zamówienia za wykonane w terminie jest odbiór przez Zamawiającego wszystkich elementów odzieży wskazanych w zamówieniu.
6. W terminie 5 dni roboczych od dnia dostawy Zamawiający dokona ilościowego i jakościowego sprawdzenia towaru. Dokumentem potwierdzającym jej przyjęcie bez zastrzeżeń będzie Protokół odbioru.
7. W przypadku stwierdzenia wad jakościowych lub braków ilościowych w poszczególnych elementach dostarczonej odzieży, Zamawiający odbierze jedynie elementy odzieży bez wad i kompletne, a Wykonawca zobowiązuje się do dostarczenia pozostałych elementów zamówionej odzieży niezwłocznie, jednak nie później niż w ciągu 3 dni roboczych (z wyłączeniem sobót) od daty odbioru. Kary umowne w takim przypadku liczone będą stosownie do § 6 ust. 1 lit. a) Umowy.
8. W przypadku, gdy koniec któregośkolwiek z terminów określonych w niniejszym paragrafie przypada na sobotę, przyjmuje się że upływ tego terminu następuje w bezpośrednio następującym dniu roboczym.

#### § 4

#### [WYNAGRODZENIE]

1. Z tytułu realizacji zamówienia częściowego Zamawiający zapłaci Wykonawcy każdorazowo wynagrodzenie stanowiące iloczyn dostarczonego asortymentu odzieży oraz cen jednostkowych określonych w Formularzu cenowym (załącznik do Umowy).
2. Maksymalne łączne wynagrodzenie Wykonawcy za wykonanie przedmiotu Umowy ustala się na **kwotę netto**.....zł (słownie:.....złotych) plus podatek VAT ..... zł, co stanowi razem **kwotę brutto**.....zł (słownie:.....złotych).
3. Zmniejszenie maksymalnego wynagrodzenia Wykonawcy wskutek zmian ilościowych, o których mowa w § 1 ust. 6, nie może stanowić podstawy do odstąpienia od umowy lub do dochodzenia jakichkolwiek roszczeń Wykonawcy względem Zamawiającego.
4. Ceny jednostkowe określone w Formularzu cenowym obejmują wszystkie koszty realizacji Umowy, w tym w szczególności: koszty wszelkich materiałów i robocizny, opakowania odzieży, dostawy i wniesienia do siedziby Zamawiającego. Ww. ceny jednostkowe są stałe i nie będą podlegać jakimkolwiek zmianom, również w przypadku zmian ilości faktycznie zamówionego asortymentu.







5. W przypadku ustawowej zmiany stawki podatku od towarów i usług VAT wynagrodzenie brutto, określone w ust. 2 niniejszego paragrafu podlegać będzie odpowiedniej zmianie. Zmiana dotyczyć będzie wyłącznie elementów zamówienia świadczonych po dniu wejścia nowej stawki podatku od towarów i usług VAT.
6. Zapłata wynagrodzenia, obliczonego stosownie do treści § 4 ust. 1 Umowy, stanowi należyte wykonanie zobowiązania Zamawiającego, a Wykonawca nie będzie uprawniony do jakiegokolwiek wynagrodzenia uzupełniającego, świadczeń dodatkowych, zwrotu wydatków lub kosztów.
7. Podstawą do zapłacenia przez Zamawiającego wynagrodzenia, obliczonego stosownie do § 4 ust. 1 Umowy będzie prawidłowo wystawiona przez Wykonawcę faktura doręczona Zamawiającemu wraz z bezusterkowym protokołem odbioru. Zamawiający ureguluje należność przelewem na rachunek wskazany na fakturze w terminie 14 dni od dnia doręczenia faktury.
8. Zamawiający oświadcza, że zezwala na przesyłanie drogą elektroniczną faktur wystawianych przez Wykonawcę zgodnie z obowiązującymi przepisami.
9. Wykonawca zobowiązuje się przysyłać faktury drogą elektroniczną. Drogą elektroniczną przesyłane będą również faktury korygujące i duplikaty faktur.
10. Wykonawca oświadcza, że faktury będą przesyłane z następującego adresu e-mail:.....
11. Zamawiający oświadcza, że adresem e-mail właściwym do przesyłania faktur jest: [faktura@lka.lodzkie.pl](mailto:faktura@lka.lodzkie.pl)
12. Dokument wysłany na adres e-mail wskazany przez Zamawiającego z adresu ....., uważa się za doręczony.
13. Za termin dokonania zapłaty uważa się dzień/datę obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
14. W przypadku zwłoki Zamawiającego w zapłacie wynagrodzenia Wykonawcy przysługuje prawo naliczenia odsetek ustawowych za opóźnienie.
15. Wykonawca wyraża zgodę na dokonywanie potrąceń kar umownych z wynagrodzenia wynikającego ze złożonych faktur.
16. Wykonawca oświadcza, że jest podatnikiem podatku od towarów i usług VAT.

## § 5

### [GWARANCJA I RĘKOJMIA]

1. Na odebraną przez Zamawiającego odzież Wykonawca udziela gwarancji 12 – miesięcznej gwarancji, z zastrzeżeniem ust. 2 poniżej.
2. Na kask ochronny Wykonawca udziela 24 – miesięcznej gwarancji.
3. Termin gwarancji rozpoczyna bieg od dnia protokolarnego odbioru bez zastrzeżeń poszczególnych elementów odzieży.
4. Gwarancja obejmuje wszystkie wady, jakie ujawnią się w czasie jej obowiązywania pod warunkiem użytkowania odzieży zgodnie z jej przeznaczeniem.
5. Jeżeli w okresie gwarancji wystąpią wady, Wykonawca zobowiązany jest do nieodpłatnego usunięcia wad, lub wymiany reklamowanego elementu odzieży na nowy, wolny od wad w przypadku wystąpienia wad niemożliwych do usunięcia. Reklamacje będą składane przez





Zamawiającego za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres wskazany w § 3 ust. 1 Umowy w terminie 14 dni od dnia ujawnienia wad.

6. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania zobowiązań wynikających z udzielonej gwarancji w terminie 10 dni od dnia złożenia reklamacji przez Zamawiającego.
7. Okres gwarancji ulega przedłużeniu o czas trwania naprawy, liczony od dnia zgłoszenia przez Zamawiającego reklamacji do jej wykonania. W przypadku dostarczenia nowego elementu odzieży zamiast wadliwego elementu odzieży, termin gwarancji biegnie na nowo od dnia dostarczenia nowego elementu odzieży, wolnego od wad.
8. Wszelkie koszty związane z odbiorem i dostawą reklamowanych elementów odzieży ponosi Wykonawca.

## § 6

### [KARY UMOWNE]

1. Z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania Umowy Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne w następujących przypadkach i wysokościach:
  - a) za niedotrzymanie terminu realizacji zamówienia (dostawy odzieży) w stosunku do terminu określonego w § 3 ust. 3 Umowy – karę umowną w wysokości 2 % ceny netto niezrealizowanej części zamówienia, za każdy dzień opóźnienia,
  - b) za niedotrzymanie terminu wyznaczonego na wykonanie zobowiązań wynikających z udzielonej gwarancji, określonych w § 5 Umowy – karę umowną w wysokości 0,5 % ceny jednostkowej netto elementu odzieży, którego reklamacja dotyczy, za każdy dzień opóźnienia,
  - c) w przypadku odstąpienia przez Zamawiającego od Umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy – karę umowną w wysokości 20% maksymalnego wynagrodzenia netto, o którym mowa w § 4 ust. 2 Umowy.
2. W przypadku odstąpienia przez Wykonawcę od Umowy z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego, zapłaci on Wykonawcy karę umowną w wysokości 20% maksymalnego wynagrodzenia netto, o którym mowa w § 4 ust. 2 Umowy.
3. Niezależnie od zastrzeżonych w niniejszym paragrafie kar umownych Zamawiającemu przysługuje prawo dochodzenia odszkodowania przenoszącego wysokość kar umownych, do wysokości pełnej szkody, na zasadach ogólnych.

## § 7

### [ODPOWIEDZIALNOŚĆ]

1. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za należyte, a w tym terminowe wykonanie Umowy.
2. Za działania lub zaniechania osób trzecich, którymi Wykonawca posługuje się przy wykonywaniu Umowy Wykonawca odpowiada jak za swoje własne działania lub zaniechania.
3. Strony są zwolnione od odpowiedzialności za szkody powstałe w związku z niewykonaniem lub nienależytym wykonaniem Umowy w przypadku, gdy to niewykonanie lub nienależyte wykonanie jest następstwem zdarzeń określanych jako siła wyższa.
4. Dla potrzeb niniejszej Umowy pojęcie siły wyższej oznacza zdarzenie nadzwyczajne, zewnętrzne, pozostające poza kontrolą strony powołującej się na wypadek siły wyższej, niemożliwe do przewidzenia i niemożliwe do zapobieżenia, którego wystąpienie w danym czasie





nie mogło zostać w uzasadnionym zakresie przewidziane w chwili przyjmowania na siebie zobowiązania oraz uniemożliwiające wykonanie przez Stronę danego zobowiązania, w tym w szczególności spowodowane siłami przyrody, takie jak katastrofa, wypadek, atak terrorystyczny lub skutek działania innego czynu zabronionego, wojna, stan wojenny lub stan nadzwyczajny; pojęcie siły wyższej nie obejmuje żadnych zdarzeń, które wynikają z niedołożenia należytej staranności w rozumieniu art. 355 § 2 Kodeksu cywilnego (dalej: „**Siła wyższa**”).

5. Strona powołująca się na Siłę Wyższą jest zobowiązana zawiadomić niezwłocznie drugą Stronę na piśmie, zarówno o zaistnieniu, jak i ustaniu ww. okoliczności oraz do przedstawienia w terminie 3 dni po ustąpieniu ww. okoliczności dowodów potwierdzających ich wystąpienie. Dowodzenie powyższych okoliczności jest ograniczone do okoliczności, które nie są powszechnie znane.

## § 8

### [CESJA PRAW I PRZEJĘCIE DŁUGU]

1. Strony zgodnie ustalają, że wynikające z Umowy obowiązki Wykonawcy nie mogą być przeniesione na osoby trzecie, z wyłączeniem następstwa prawnego pod tytułem ogólnym.
2. Strony zgodnie ustalają, że wynikające z Umowy prawa Wykonawcy nie mogą być bez uprzedniej zgody Zamawiającego, wyrażonej na piśmie pod rygorem nieważności, przeniesione na osoby trzecie.
3. Strony zgodnie ustalają, że wynikające z Umowy wierzytelności Wykonawcy nie mogą być przedstawiane do potrącenia ustawowego (zgodnie z art. 498 Kodeksu cywilnego) z wierzytelnościami Zamawiającego

## § 9

### [POUFNOŚĆ]

1. Wykonawca oraz Zamawiający bezterminowo zobowiązują się zachować w poufności wszelkie informacje prawnie chronione, uzyskane w związku z zawarciem i wykonywaniem umowy, w szczególności stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa prowadzonego przez Zamawiającego oraz Wykonawcy w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 roku o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (tj. Dz. U. z 2018 roku, poz. 419 z późn. zm.), w tym nieujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, handlowe lub organizacyjne przedsiębiorstwa.
2. Obowiązek zachowania poufności dotyczy członków Zarządu, pracowników, doradców, przedstawicieli, pełnomocników i konsultantów oraz wszystkich innych osób, które mogły zapoznać się z treścią umowy lub w jakikolwiek sposób uczestniczyły przy jej wykonywaniu.
3. Obowiązek zachowania poufności, o którym mowa w ust. 1 niniejszego paragrafu nie dotyczy:
  - a) ujawnienia osobie trzeciej oraz wykorzystywania informacji w granicach koniecznych do należytego wykonania zobowiązań istniejących pomiędzy Stronami, pod warunkiem przyjęcia przez taką osobę obowiązków do zachowania w tajemnicy i niewykorzystywania informacji, takich samych jak te określone w niniejszej umowie;
  - b) ujawnienia osobie trzeciej oraz wykorzystywania informacji publicznie dostępnych lub powszechnie znanych, o ile nie stały się one publicznie dostępne lub powszechnie znane





w wyniku naruszenia przepisów prawa lub nienależytego wykonania lub niewykonania niniejszej umowy;

- c) ujawnienia osobie trzeciej oraz wykorzystywania informacji w wykonaniu obowiązku, wynikającego z powszechnie obowiązujących norm prawa o charakterze bezwzględny;
- d) ujawnienia osobie trzeciej oraz wykorzystywania informacji za zgodą Strony, wyrażoną na piśmie pod rygorem nieważności;
- e) ujawnienia informacji doradcom prawnym lub finansowym danej Strony, pod warunkiem przyjęcia przez nich obowiązków do zachowania w tajemnicy i niewykorzystywania informacji, takich samych jak te określone w niniejszej umowie.

## §10

### [OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH]

1. Strony ustalają, że w celu prawidłowego wykonania przez Wykonawcę obowiązków wynikających z Umowy tj. w celu realizacji sukcesywnej dostawy odzieży ochronnej i roboczej dla pracowników Zamawiającego oraz w zakresie niezbędnym dla jej wykonania przez Wykonawcę, Zamawiający powierza Wykonawcy przetwarzanie danych osobowych Pracowników. Przetwarzanie nastąpi wyłącznie w celu i zakresie ustalonym Umową, zgodnie z Ogólnym Rozporządzeniem o Ochronie Danych (GDPR - ROZPORZĄDZENIE PARLAMENTU EUROPEJSKIEGO I RADY (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE zwanym dalej RODO).
2. Polecenie dokonywania przetwarzania danych osobowych obejmuje dane osobowe pracowników Zamawiającego w zakresie: imię i nazwisko, rozmiar odzieży.
3. Zamawiający powierza Wykonawcy dokonywanie, w imieniu Zamawiającego, przetwarzania danych osobowych w zakresie następujących czynności: utrwalanie, organizowanie, przechowywanie, pobieranie, przeglądanie, wykorzystywanie, usuwanie lub niszczenie.
4. Wykonawca oświadcza, że zapewnia wystarczające gwarancje – w szczególności poprzez wiedzę fachową, doświadczenie, wiarygodność i zasoby – wdrożenia środków technicznych i organizacyjnych – by przetwarzanie danych osobowych na podstawie Umowy spełniało wymogi wynikające z obowiązujących przepisów o ochronie danych osobowych, w tym zwłaszcza w zakresie bezpieczeństwa danych osobowych.
5. Zamawiający wyraża zgodę na upoważnianie przez Wykonawcę swoich pracowników, którzy będą przetwarzać dane osobowe zawarte w zbiorach danych osobowych przetwarzanych w związku ze świadczeniem usługi objętej przedmiotem Umowy.
6. Wykonawca może przetwarzać powierzone mu dane osobowe wyłącznie w zakresie i celu przewidzianym w niniejszej Umowie.
7. Wykonawca zobowiązuje się do przetwarzania powierzonych danych osobowych, w lokalizacji znajdującej się.....





8. Zamawiający uprawniony jest do przeprowadzania kontroli przestrzegania przez Wykonawcę zasad przetwarzania danych osobowych.
9. Wykonawca zobowiązany jest do niezwłocznego poinformowania Zamawiającego o: jakimkolwiek postępowaniu lub orzeczeniu dotyczącym danych osobowych, stwierdzonym naruszeniu ochrony danych osobowych, zapowiedzi albo rozpoczęcia przez organ nadzorczy kontroli lub postępowania wyjaśniającego dotyczącego danych osobowych.
10. Wykonawca nie może, w celu wykonywania w imieniu Zamawiającego wszystkich lub wybranych czynności przetwarzania danych osobowych, korzystać z usług innego podmiotu przetwarzającego bez uprzedniej zgody Zamawiającego wyrażonej w formie pisemnej pod rygorem nieważności. Zgoda, o której mowa powyżej, może zostać w każdym czasie odwołana.
11. W przypadku podzlecenia przetwarzania danych osobowych przez Wykonawcę, odpowiada on za wszelkie szkody powstałe w wyniku działań lub zaniechań osób trzecich, którym powierzył wykonanie czynności na rzecz Zamawiającego, tak jak za czynności własne.
12. Wykonawca przyjmuje do wiadomości, iż podczas realizacji Umowy w zakresie przestrzegania przepisów RODO, ponosi odpowiedzialność jak Zamawiający.
13. Wykonawca, najpóźniej w ciągu 7 dni licząc od daty wygaśnięcia lub rozwiązania Umowy, zobowiązany jest do zwrotu wszelkich powierzonych danych osobowych do Zamawiającego oraz usunięcia ze swoich zbiorów wszystkich danych osobowych, które przetwarzał w związku z wykonywaniem Umowy.
14. Wykonawca zobowiązany jest do przekazania Zamawiającemu w terminie 7 dni od dnia usunięcia danych osobowych, protokołu usunięcia danych osobowych.

#### § 11

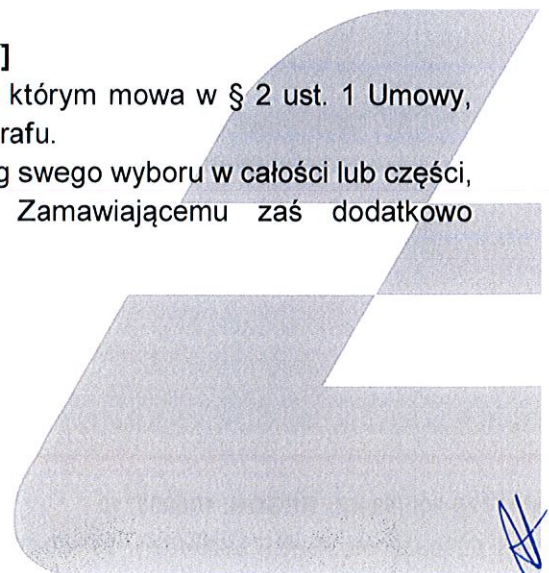
#### [ZMIANY UMOWY]

1. Zmiana postanowień Umowy wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Zakazuje się zmian istotnych postanowień Umowy, za wyjątkiem okoliczności wskazanych w niniejszej Umowie oraz:
  - a) zmian korzystnych dla Zamawiającego,
  - b) zmian, których konieczność wprowadzenia wynika z okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia Umowy oraz okoliczności Siły wyższej,
  - c) zmian wynikających ze zmiany przepisów prawa obowiązujących na dzień zawarcia Umowy.

#### § 12

#### [WYGAŚNIĘCIE UMOWY]

1. Umowa wygasa po upływie okresu jej obowiązywania, o którym mowa w § 2 ust. 1 Umowy, z zastrzeżeniem § 2 ust. 2 oraz ust. 2-5 niniejszego paragrafu.
2. Stronom przysługuje prawo odstąpienia od Umowy według swego wyboru w całości lub części, w przypadkach określonych w Kodeksie cywilnym, Zamawiającemu zaś dodatkowo w przypadku:







- a) opóźnienia w realizacji zamówienia (dostawy odzieży) w stosunku do terminu określonego w § 3 ust. 3 Umowy trwającego dłużej niż 14 dni – prawo odstąpienia winno być wykonane w terminie 30 dni od dnia stwierdzenia przedmiotowej okoliczności;
  - b) realizacji przedmiotu umowy przez Wykonawcę w sposób wadliwy albo sprzeczny z Umową, pomimo wezwania przez Zamawiającego na piśmie do zmiany sposobu wykonania i wyznaczenia Wykonawcy w tym celu odpowiedniego, nie krótszego niż 7 dni, terminu – prawo odstąpienia winno być wykonane w terminie 30 dni od dnia bezskutecznego upływu wyznaczonego terminu;
  - c) wystąpienia istotnej zmiany okoliczności, powodującej, że wykonanie Umowy nie będzie leżeć w interesie Zamawiającego, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia Umowy – prawo odstąpienia winno być wykonane w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.
3. W przypadku odstąpienia od Umowy przez Zamawiającego na podstawie ust. 2 niniejszego paragrafu, Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia z tytułu wykonanej części Umowy.

### § 13

#### [PRZEDSTAWICIELE STRON]

1. Do kontaktów z Wykonawcą podczas realizacji Umowy oraz jej koordynowania Strony wyznaczają następujące osoby:
  - ze strony Zamawiającego:....., tel....., e-mail: .....
  - ze strony Wykonawcy:....., tel....., e-mail: .....
2. Zmiana przedstawiciela Zamawiającego, o którym mowa w ust. 1 niniejszego paragrafu lub jego danych kontaktowych nie stanowi zmiany Umowy. Zmiana następuje poprzez oświadczenie złożone drugiej Stronie na piśmie pod rygorem nieważności.
3. Wszelkie oświadczenia Stron związane z niniejszą Umową będą składane w formie pisemnej pod rygorem nieważności i doręczane pozostałym Stronom na piśmie, na adresy wskazane w komparycji Umowy, za potwierdzeniem odbioru. Strony zobowiązują się powiadomić pozostałe Strony na piśmie o każdej zmianie adresu, w terminie 7 (słownie: siedmiu) dni, przed dokonaniem takiej zmiany, pod rygorem uznania doręczenia na adres wskazany w komparycji Umowy za skuteczne.

### § 14

#### [POSTANOWIENIA KOŃCOWE]

1. Niniejsza Umowa podlega prawu polskiemu.
2. W sprawach nieuregulowanych niniejszą Umową zastosowanie mają odpowiednie przepisy Kodeksu cywilnego oraz inne powszechnie obowiązujące przepisy prawa.
3. Wszelkie zmiany i uzupełnienia niniejszej Umowy, a także odstąpienie od Umowy oraz jej wypowiedzenie wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
4. Załączniki do Umowy stanowią jej integralną część.
5. W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią Umowy a treścią jej załączników wiążąca jest treść Umowy.





6. Wszelkie spory wynikłe między Stronami w związku z zawarciem oraz wykonywaniem niniejszej Umowy, w tym spory o ważność Umowy, będą rozstrzygane przez sąd powszechny właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego
7. Niniejsza Umowa została sporządzona w języku polskim w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym egzemplarzu dla Wykonawcy i dla Zamawiającego.

## § 15

### [OBOWIĄZEK INFORMACYJNY]

1. Każda ze stron informuje, że jest administratorem danych osobowych osób uprawnionych do reprezentowania drugiej Strony oraz pracowników drugiej Strony, podanych w związku z podpisaniem i wykonywaniem umowy.
2. Każda ze stron w celu należytej ochrony danych osobowych powołała Inspektora Ochrony Danych, z którym będzie można się skontaktować przy wykorzystaniu danych kontaktowych danej strony.
3. Każda ze stron przetwarza podane dane osobowe osób reprezentujących i pracowników drugiej Strony w celu realizacji umowy. Podstawą prawną przetwarzania danych osobowych jest prawnie usprawiedliwiony cel – kontakt w sprawie wykonania umowy. Podanie danych osobowych jest dobrowolne, lecz konieczne w celu podpisania umowy.
4. Dane osobowe przetwarzane będą przez okres trwania umowy, a po jej zakończeniu przez czas wynikający z obowiązujących przepisów prawa lub do czasu przedawnienia roszczeń.
5. Odbiorcami danych osobowych będą: podmioty zewnętrzne dostarczające i wspierające systemy informatyczne danej Strony, świadczące usługi związane z bieżącą działalnością danej Strony – na mocy stosownych umów powierzenia przetwarzania danych osobowych oraz przy zapewnieniu stosowania przez ww. podmioty adekwatnych środków technicznych i organizacyjnych zapewniających ochronę danych.
6. Każdej osobie, której dane są przetwarzane, w zakresie wynikającym z przepisów prawa, przysługuje prawo dostępu do swoich danych oraz ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania oraz prawo wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych.
7. W przypadku wątpliwości związanych z przetwarzaniem danych osobowych każda osoba może zwrócić się do danej Strony z prośbą o udzielenie informacji. Niezależnie od powyższego, każdemu przysługuje prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego – Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
8. Strona jest zobowiązana do przekazania informacji, o których mowa w ust. 1-7 powyżej, osobom reprezentującym i pracownikom strony, których dane zostały przekazane drugiej Stronie.





ŁÓDZKA KOLEJ AGLOMERACYJNA

„Łódzka Kolej Aglomeracyjna” sp. z o.o.  
Al. Piłsudskiego 12, 90-051 Łódź  
e-mail: [biuro@lka.lodzkie.pl](mailto:biuro@lka.lodzkie.pl)  
[www.lka.lodzkie.pl](http://www.lka.lodzkie.pl)  
tel.: +48 42 236 17 00  
fax: +48 42 235 02 05

Załączniki:  
Formularz cenowy

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

Uzgodniono pod względem  
formalno-prawnym

Anna Świątkowska  
ADWOKAT





